

ICDL – Concevoir, structurer, et gérer un site web avec un outil d'édition de site web

Mis à jour – MAI 2025

RS7525



FORMA EXCEL

FORMEZ-VOUS. EXCELLEZ.



Profil des stagiaires :

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir une autonomie dans la gestion et la publication de contenus web sans être développeur :

- Collaborateurs amenés à mettre à jour et publier des contenus sur un site web dans leurs fonctions
- Assistants de communication, responsables marketing, chefs de projet ou secrétaires
- Demandeurs d'emploi souhaitant renforcer leur employabilité numérique
- Toute personne en reconversion vers des fonctions intégrant la gestion du numérique

Durée de la formation :

21 heures – intégralement en distanciel synchrone via visioconférence

Prix de la formation :

1250 € TTC – examen de certification ICDL inclus

Accès à la formation :

En distanciel via visioconférence (Google Meet). Un tutoriel de connexion est transmis en amont à chaque stagiaire.

Prérequis :

- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur (navigation web, gestion de fichiers)
- Niveau B1 minimum en français écrit pour la compréhension des supports de formation
- Disposer d'une connexion internet et d'un ordinateur pour les sessions distancielles
- Aucune compétence préalable en développement web ou en programmation n'est requise

Dates :

À définir avec le client.



Objectifs pédagogiques :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Mobiliser les principes fondamentaux d'Internet et de la publication web pour respecter les contraintes techniques et juridiques
- Structurer et mettre en page une page web en appliquant les bases du HTML et les balises courantes
- Concevoir des pages web à l'aide d'un éditeur de site web en maîtrisant textes, hyperliens et tableaux
- Enrichir une page web en insérant des images et des formulaires interactifs
- Créer et appliquer des feuilles de style CSS pour uniformiser l'affichage d'un site
- Publier un site web après vérification de sa validité et de sa compatibilité

Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Identifier les notions clés encadrant le fonctionnement d'Internet (domaine, URL, hébergement, protocoles TCP/IP, HTTP, FTP)
- Maîtriser les principes de la publication web et appréhender les questions juridiques (droit d'auteur, législation)
- Utiliser les balises HTML fondamentales pour structurer et organiser une page web
- Utiliser un éditeur de site web pour créer, mettre en forme, lier et organiser des pages
- Insérer et paramétrer des images et des formulaires sur une page web
- Rédiger et attacher des règles CSS pour contrôler la présentation d'un site
- Vérifier, corriger et publier un site web via un transfert FTP vers un serveur



Programme

Module 1 – Internet, publication web et cadre juridique (3h30) | Session 1

Compétence ICDL C1

- Les notions clés d'Internet : World Wide Web (WWW), transfert de fichiers, courrier électronique et messagerie instantanée, client et serveur
- Rôle d'un navigateur et d'un serveur web ; notions de domaine, d'URL, d'hyperlien, d'hébergement web et de moteur de recherche
- Protocoles primaires : TCP/IP, HTTP, FTP – identification et usages
- Mettre un site en ligne : enregistrement d'un domaine, choix d'un hébergeur
- Techniques d'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO) : notions de base
- Formats de fichiers audios, vidéos et graphiques adaptés au web pour optimiser la vitesse de téléchargement
- Cadre juridique : notion de droit d'auteur et implications pour les contenus mis en ligne ; législation selon le pays d'hébergement

Module 2 – Bases du HTML et structuration de pages web (3h) | Session 1

Compétence ICDL C3

- Rôle du consortium W3C dans l'élaboration des recommandations HTML ; avantages pour la compatibilité et l'accessibilité des sites
- Afficher le code source d'une page web avec le navigateur
- Balises de structure : <html>, <head>, <title>, <body>
- Balises de mise en page : <h1>, <h2>, <p>,
, <a href>,
- Bonnes pratiques : texte alternatif pour les images, structuration sémantique

Module 3 – Conception de pages web avec un éditeur de site (5h) | Sessions 2 et 3

Compétences ICDL Standard C5 et ICDL Avancé C1

- Planification et conception : évaluation des besoins, storyboards, structure du site, modèle de mise en page, plan de navigation
- Bonnes pratiques de sélection de polices : polices sans empattement (Arial, Courier, Helvetica)
- Fonctions de base de l'éditeur : ouvrir/fermer, créer/enregistrer une page ou un site, travailler depuis un modèle, ajouter/modifier le titre descriptif, basculer entre code source et rendu
- Préférences de l'application : navigateur de prévisualisation par défaut, type de document, encodage, polices
- Saisie et mise en forme du texte : insérer, éditer, supprimer du texte ; tailles de police, gras, italique, couleurs
- Formatage de paragraphes : alignement, indentation, sauts de paragraphe/ligne, listes numérotées et à puces
- Mise en page : marges, couleur ou image de fond, couleurs d'hyperliens (visité, actif, non visité)
- Hyperliens absolus et relatifs, lien vers une adresse email, cible d'ouverture (même fenêtre / nouvelle fenêtre), ancres et liens vers ancres
- Tableaux : insertion, légende, alignement, lignes/colonnes, largeur, hauteur, fusion/division de cellules, bordures, rembourrage, couleurs de fond

Programme

Module 4 – Enrichissement d'une page web : images et formulaires (3h30) | Session 3 **Compétence ICDL C4**

- Images : ajouter/supprimer une image, définir et modifier taille, bordure, alignement et texte alternatif
- Formulaires : insérer un formulaire sur une page web
- Champs de texte à une ligne et à plusieurs lignes : ajout et suppression
- Zones de formulaire : liste déroulante, case à cocher, bouton radio – définir et modifier leurs propriétés
- Boutons Ajouter, Supprimer, Envoyer, Réinitialiser : insertion, propriétés et configuration
- Soumettre le formulaire : définir l'action (envoi par e-mail) et réinitialiser les boutons

Module 5 – Module 5 – Feuilles de style en cascade (CSS) (3h) | Session 4 **Compétence ICDL C5**

- Notions et caractéristiques du CSS : approches d'application (en ligne, interne, externe)
- Structure d'une règle CSS : sélecteur et déclaration (propriété, valeur)
- Créer et enregistrer un nouveau fichier CSS
- Créer et modifier des règles CSS : couleur, arrière-plan, polices
- Attacher un fichier CSS externe à une page web

Module 6 – Publication et mise en ligne d'un site web (3h) | Session 4 **Compétence ICDL C6**

- Identifier et corriger les liens cassés dans un site web
- Bonnes pratiques de contenu : date de mise à jour, détails du logiciel requis, compatibilité avec les navigateurs web
- Vérifier une page web et apporter des corrections
- Processus de publication : télécharger un site web vers/ depuis un serveur web via FTP
- Simulation d'examen en conditions réelles (35 minutes, 36 questions, seuil 75 %)



compétences Visées

- C1. Optimiser la mise en ligne d'un contenu en mobilisant les principes d'Internet et de la publication Web pour respecter contraintes techniques et juridiques.
- C2. Structurer et mettre en page une page Web en appliquant les bases du HTML et les balises courantes pour assurer conformité et lisibilité.
- C3. Concevoir des pages Web en utilisant une application de création et les fonctions de texte, hyperliens et tableaux pour organiser le contenu.
- C4. Enrichir une page Web en insérant images et formulaires pour améliorer l'interactivité.
- C5. Améliorer la présentation d'un site en créant et en appliquant des feuilles de style en cascade (CSS) pour uniformiser l'affichage.
- C6. Publier un site Web en vérifiant validité et compatibilité puis en transférant les fichiers pour assurer une mise en ligne opérationnelle.

Délai d'accès :

La formation est accessible à minima 11 jours ouvrés (délai réglementaire MCF) après validation du dossier sur Mon Compte Formation, dès lors que le stagiaire aura son dossier administratif complet. Conformément à l'article 5.1 des CGU Mon Compte Formation (Version 14 – Décembre 2025), ce délai obligatoire entre la date d'envoi de la proposition de commande et la date de début de la formation protège les droits du stagiaire.

Dans le cas d'un abondement en droits complémentaires par France Travail, ce délai est majoré de 12 jours ouvrés supplémentaires pour permettre le traitement du dossier (Art. 5.4 CGU MCF).

Dans le cadre d'une inscription sans utilisation du Compte de Formation, la formation sera accessible à minima 1 jour après dossier administratif dûment complété, sous réserve d'une possible liste d'attente.



Formateur

Guillaume Pons est formateur et développeur web, passionné par l'informatique depuis ses 15 ans. Autoentrepreneur (SIRET : 82417509500028 – N° de déclaration d'activité : 84630556563, attribué le 23 mai 2022 par la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes), il intervient en formation numérique depuis plus de 10 ans auprès de publics variés.

Ses certifications et diplômes attestent d'une expertise technique solide en création et gestion de sites web :

- Diplôme Développeur Web – niveau 5 (NSF 326t, enregistré au RNCP, OpenClassrooms, 2021)
- Certification TOSA WordPress – niveau Expert (933/1000, CCI Allier, décembre 2021)
- Formation de formateur (Cemea, 2009) – BPJEPS Loisirs Tout Public (UFCV Auvergne, 2014)

Ses expériences de formateur en développement web et numérique :

- Formateur Développeur Web et Web Mobile – Simplon (oct. 2024 – sept. 2025) : modules WordPress
- Formateur Développeur Web et Web Mobile – O'clock (juil. 2023 – févr. 2024)
- Formateur Développeur Web – Ifpa (avr. 2022 – mai 2023) et OnlineFormaPro (sept. 2023)
- Formateur Intelligence Artificielle – VisioForm (depuis août 2025) et IA Forma Plus (depuis déc. 2025)
- CCI Allier (sept. – déc. 2021) : formation sur la création de site internet et la législation associée
- Développeur web fullstack (Node.js / Vue.js) – Myiengue (août 2022 – févr. 2024)

Sa double expertise – terrain en développement web et pédagogie active – lui permet d'ancrer les apprentissages dans des situations professionnelles concrètes et directement transférables.

Certification

La certification ICDL – Concevoir, structurer et gérer un site web avec un outil d'édition de site web est délivrée par la Fondation ICDL (International Computer Driving Licence), organisme certificateur international de référence en compétences numériques, présent dans plus de 100 pays.

En France, la certification est enregistrée au Répertoire Spécifique des Certifications et Habilitations (RS) de France Compétences sous le numéro RS6671 et reconnue dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Modalités de certification :

- Test en ligne automatisé, s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques
- Surveillance obligatoire, sans support
- Durée : 35 minutes — 36 questions — Seuil de réussite : 75 %
- Types de questions : Hotspot (identifier une fonctionnalité en cliquant à l'écran), 2Qx2Q et 4QV (1 bonne réponse parmi 4, avec ou sans copie d'écran)
- Accessible à tout type de formation (initiale, continue, alternance)
- Adapté aux personnes en situation de handicap



ORGANISATION DE LA FORMATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Visioconférences en direct (Google Meet) avec partage d'écran et démonstrations en temps réel
- Documents supports de formation projetés et transmis en PDF
- Exposés théoriques illustrés de cas professionnels concrets
- Exercices pratiques réalisés en direct sur un éditeur de site web (WordPress ou équivalent)
- Tutoriel Google Meet transmis en amont pour une connexion fluide

Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d'évaluation d'atteinte des objectifs

1. Évaluation diagnostique en amont de la formation

1. Évaluation diagnostique en amont de la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire complète :

- Un questionnaire de positionnement comprenant 20 questions à choix multiples couvrant les bases d'Internet, de la publication web et de l'utilisation d'un éditeur de site
- Une auto-évaluation déclarative des compétences perçues sur les 6 compétences du référentiel ICDL, notées de 1 à 5
- Un entretien individuel (15 minutes en visioconférence) avec le formateur pour valider les prérequis et adapter le parcours

Les résultats permettent d'identifier le niveau de départ et de personnaliser la progression pédagogique.

2. Évaluations formatives en cours de formation (jalons pédagogiques)

À la fin de chaque module, le stagiaire réalise :

a) Un QCM de validation des acquis (10 à 15 questions par module)

- Format identique à la certification ICDL : questions Hotspot (cliquer sur un emplacement de l'écran), 2Qx2Q (1 bonne réponse parmi 4), 4QV (1 bonne réponse parmi 4 avec copie d'écran)
- Seuil de validation du module : 70 % de bonnes réponses
- Correction avec feedback détaillé sur les questions ratées

b) Un exercice pratique appliqué

- Mise en situation professionnelle à réaliser sur un éditeur de site web (WordPress ou équivalent)
- Exemples : construction d'une page HTML structurée, création d'un formulaire de contact, application d'une feuille CSS, publication d'un site via FTP
- Restitution du fichier ou partage d'écran au formateur pour correction commentée



ORGANISATION DE LA FORMATION

1. Évaluation diagnostique en amont de la formation

1. Évaluation diagnostique en amont de la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire complète :

- Un questionnaire de positionnement comprenant 20 questions à choix multiples couvrant les bases d'Internet, de la publication web et de l'utilisation d'un éditeur de site
- Une auto-évaluation déclarative des compétences perçues sur les 6 compétences du référentiel ICDL, notées de 1 à 5
- Un entretien individuel (15 minutes en visioconférence) avec le formateur pour valider les prérequis et adapter le parcours

Les résultats permettent d'identifier le niveau de départ et de personnaliser la progression pédagogique.

2. Évaluations formatives en cours de formation (jalons pédagogiques)

À la fin de chaque module, le stagiaire réalise :

a) Un QCM de validation des acquis (10 à 15 questions par module)

- Format identique à la certification ICDL : questions Hotspot (cliquer sur un emplacement de l'écran), 2Qx2Q (1 bonne réponse parmi 4), 4QV (1 bonne réponse parmi 4 avec copie d'écran)
- Seuil de validation du module : 70 % de bonnes réponses
- Correction avec feedback détaillé sur les questions ratées

b) Un exercice pratique appliqué

- Mise en situation professionnelle à réaliser sur un éditeur de site web (WordPress ou équivalent)
- Exemples : construction d'une page HTML structurée, création d'un formulaire de contact, application d'une feuille CSS, publication d'un site via FTP
- Restitution du fichier ou partage d'écran au formateur pour correction commentée

c) Une auto-évaluation réflexive

- Le stagiaire évalue sa progression sur les compétences travaillées dans le module
- Identification des points à retravailler avant le module suivant



ORGANISATION DE LA FORMATION

- Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation
- Un accompagnement à l'inscription à l'examen de certification ICDL est assuré par le formateur (Art. 7.4 CGU MCF)

Contact

Nous contacter :

Référent pédagogique

UZAN Noemie
contact.formaexcel@gmail.com
06 47 33 92 48

Formateur

Guillaume PONS : 06 43 73 37 50
guillaume@web-63.fr · www.guillaumeweb.fr

Modalité d'accès tarifaire

1250 € TTC, accessible via financement Mon Compte Formation (CPF), ou financement propre. Le coût de l'examen de certification ICDL est inclus dans ce tarif. Le tarif est établi indépendamment des droits disponibles sur le compte CPF du stagiaire (Art. 7.1 CGU MCF). Les frais annexes éventuels (déplacement, hébergement) restent à la charge du stagiaire et ne peuvent être financés via les droits CPF.

Accessibilité des personnes en situation de handicap :

Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant. La formation se déroule intégralement en distanciel et peut être adaptée à certains types de handicap (adaptation des supports, aménagement du temps de passage de l'examen sur demande auprès de la Fondation ICDL).

Des rendez-vous à distance sont organisés pour évoquer et trouver les solutions adaptées à vos besoins.

Si nous ne trouvons aucun moyen pour vous former avec une qualité maximum, nous pourrions vous orienter et accompagner vers nos partenaires en capacité de vous accueillir et mener à bien la formation.



POINTS FORTS D'UNE FORMATION CHEZ FORMA EXCEL

- **Groupe réduit pour une meilleure interaction**

Formation en petits groupes de 1 à 10 stagiaires maximum, favorisant l'échange, la personnalisation des conseils et un meilleur accompagnement individuel.

- **Un formateur expert dans son domaine**

Encadrement assuré par Guillaume Pons, développeur web certifié (Diplôme niveau 5 RNCP, TOSA WordPress Expert 933/1000) et formateur expérimenté, pour une approche à la fois technique et pédagogique.

- **Accompagnement pédagogique et technique continu**

Un support pédagogique détaillé (guides, fiches pratiques, études de cas) et une assistance technique réactive pendant toute la durée de la formation. Disponible 7j/7 de 8h à 20h, délai de réponse maximal 2 jours ouvrés.

- **Tutoriel Google Meet pour une connexion fluide**

Un guide pas à pas envoyé en amont pour s'assurer que chaque participant maîtrise l'outil et évite les problèmes techniques le jour de la session.

- **Formation 100 % à distance, accessible de partout**

Un format entièrement en ligne, permettant aux professionnels d'apprendre depuis chez eux ou leur bureau, sans contrainte géographique.

- **Accès aux ressources pédagogiques pendant 6 mois**

Tous les supports de formation (cours, exercices, replays) restent accessibles pendant 6 mois après la formation, permettant une révision en autonomie.

- **Apprentissage pratique et actionnable immédiatement**

Alternance entre théorie et mises en pratique sur WordPress et d'autres éditeurs de site, avec des cas concrets et des exercices personnalisés pour appliquer directement les compétences acquises.



Annexe au programme de formation FOAD

Formation : ICDL – Concevoir, structurer et gérer un site web avec un outil d'édition de site web – RS6671 – 21h

Cadre réglementaire

Conformément à la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 et au décret du 28 décembre 2018, l'article D.6313-3-1 du Code du travail impose pour toute action à distance :

1. Une assistance technique et pédagogique
2. Une information sur les activités à effectuer et leur durée
3. Des évaluations jalonnant ou concluant l'action
4. Un suivi de l'assiduité

1. Moyens pédagogiques et techniques

Formateur : Guillaume PONS, développeur web (Diplôme niveau 5 RNCP, OpenClassrooms, 2021), certifié TOSA WordPress Expert (933/1000, 2021), N° déclaration d'activité : 84630556563.

Pédagogie : alternance entre apports théoriques, démonstrations en partage d'écran sur WordPress et autres éditeurs de site, exercices pratiques et études de cas concrets.

Conditions matérielles : accès via Google Meet ; tutoriel de connexion transmis en amont.

Conditions techniques requises côté stagiaire :

- Connexion internet haut débit
- Ordinateur (Mac/PC) avec microphone (webcam recommandée)
- Accès à un navigateur web à jour et à un éditeur de site web (WordPress, Wix, ou équivalent)

Ressources : supports PDF, fichiers d'exercices, corrigés et replays vidéo accessibles via Google Drive pendant 6 mois après la formation.

2. Information sur les activités et leur durée

Le stagiaire reçoit une convocation détaillée mentionnant les dates, horaires, modules abordés et activités à réaliser.

Activité Durée

Sessions synchrones en visioconférence

21h

Évaluations formatives et examen blanc final

1h

3. Évaluations

- QCM au format ICDL (Hotspot, 2Qx2Q, 4QV) à la fin de chaque module
- Exercices pratiques sur éditeur de site web à la fin de chaque module
- Examen blanc en conditions réelles : 36 questions / 35 minutes / seuil 75 %
- Entretien de débriefing individuel avant le passage de la certification officielle

4. Suivi de l'assiduité

- Émargement à chaque session via Google Meet
- Pause de 15 minutes en milieu de session
- Traçabilité des connexions et des activités réalisées
- Relances en cas d'inactivité supérieure à 5 jours (Art. 7.3 CGU MCF)
- Tableau de bord individuel de progression



5. Assistance du bénéficiaire

Disponible 7j/7 de 8h à 20h par mail ou téléphone. Délai de réponse maximal : 2 jours ouvrés.

Référente pédagogique : UZAN Noémie – contact.formaexcel@gmail.com – 06 47 33 92 48

Formateur : Guillaume PONS – guillaume@web-63.fr – 06 43 73 37 50